

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

город Макеевка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 174 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 174 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10.07.2023г. регистрационный № Л035-00115-77/00662525, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Щиголевой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик",

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

*1. Предмет договора*

1.1. Предметом договора являются оказание ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 174 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 174 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР (далее - образовательная программа), разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), с учетом соответствующей федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.4. Язык обучения - русский.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в образовательной организации с режимом полного дня (10,5 (12-часового, 24-часового) пребывания) с 7.00 до 17.30 (с 7.00 до 19.00, круглосуточно). Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

*2. Взаимодействие Сторон*

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований.

2.2.7. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, музыкального руководителя, медицинского персонала и т.д.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику:

- открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте в сети "Интернет";

- доступ к информации для ознакомления с Уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 174 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трех-четырёх разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник уплотненный). Данный пункт в настоящее время действует частично до получения разрешения на 3-разовое питание со стороны органов Роспотребнадзора.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечить медицинскую помощь: профилактические медицинские осмотры, иммунизацию детей, оказание неотложной помощи ГБУ «Городская детская поликлиника № 4» города Макеевки.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательной организации и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.3. Информировать Исполнителя о состоянии здоровья Воспитанника для учета его индивидуальных потребностей, связанных с его жизненной ситуацией.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

2.4.6. Соблюдать требование по недопущению наличия у Воспитанника при посещении ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 174 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР острых, режущих предметов, игрушек, продуктов питания, лекарственных препаратов, дорогостоящих предметов и украшений.

2.4.7. Соблюдать требование по ограничению доступа в помещения ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 174 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР при условии выполнения мероприятий, направленных на «разрыв» механизма передачи инфекции (соблюдение правил личной гигиены, использование гигиенических масок и соблюдение социальной дистанции от 1,0 до 1,5 метров) в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года N 15 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника образовательной организации или его болезни до 8.30 текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка 5 и более календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Предоставить письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.4.12. Уважать честь и достоинство Воспитанников, Родителей и работников образовательной организации.

2.4.13. Взаимодействовать с ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 174 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления Воспитанника.

2.4.14. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

### *3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником*

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата): до 1 января 2026 года родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях ДНР, не взимается.

3.2. Финансовое обеспечение образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом его особенностей.

### *4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров*

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### *5. Основания изменения и расторжения договора*

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### *6. Заключительные положения*

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

<p><i>Исполнитель:</i> ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 174 Г. О. МАКЕЕВКА» ДНР</p> <p>Юридический адрес: 286192, Донецкая Народная Республика, Г.О. МАКЕЕВКА, ПГТ. ГУСЕЛЬСКОЕ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д. 47А ОГРН 1229300100171 ИНН 9311015246 КПП 931101001</p> <p>ТЕЛ+79493015716 E-MAIL: irina.mdou174@mail.ru</p> <p>Заведующий _____ И.В.Щиголева</p>	<p>Ф.И.О. _____</p> <p>_____</p> <p>паспортные данные: _____ серия, номер</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа, выдавшего документ)</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 20__ г. (дата выдачи)</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Конт. тел: _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (фамилия, инициалы)</p> <p>дата: «__» _____ 202__ г.</p>
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем

ФИО. \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_